

En aquesta instrucció s'expliquen els principis generals que regeixen la normativa de l'ESO, la seva concreció i la seva aplicació.

Principis generals

Principis generals

- Tots els membres de la **comunitat educativa** (alumnat, professorat i altres educadors, pares i mares d'alumnes i personal d'Administració i Serveis...) som corresponsables en el funcionament de l'escola Salesians Sabadell.
- L'objectiu d'aquesta normativa és possibilitar un marc de **convivència** en què exercir els drets i els deures de tots els membres de la **comunitat educativa**.
- El **diàleg** a tots els nivells facilita la comprensió i afavoreix la convivència. Cal potenciar-lo adequadament.
- L'aplicació de la norma es farà valorant les circumstàncies concretes de cada cas, per tal que aquesta ajudi realment a aconseguir els **objectius educatius** que l'omplen de sentit.

A. LA CONVIVÈNCIA

1. Normes

Assistència

- L'assistència a classe i a qualsevol activitat programada és un dret i és un deure de l'alumnat. En conseqüència, és obligatòria.
- Totes les absències hauran de ser degudament notificades per les famílies. Caldrà trucar i donar avís a la recepció de l'escola o justificar-la a posteriori en el termini màxim d'una setmana.

En el cas que l'absència sigui deguda a la gestió d'una PCR o confinament cal notificar-ho a través del correu generat per aquests casos: covid.sabadell@salesians.cat.
- El professor/a de l'aula haurà de passar llista i introduir la informació a Esemtia.
- Les absències injustificades seran considerades faltes greus.
- En horari escolar, cap alumne/a pot sortir del centre si no el venen a buscar el pare/mare (o familiar autoritzat)
- L'alumnat que utilitzi el servei de menjador no podrà sortir del centre sense haver-ho notificat la família a l'escola.

Entrades i sortides

- Tots els alumnes de Secundària entraran i sortiran seguint les indicacions del pla d'obertura del centre, sempre acompanyats del professor corresponent.
- Tant les pujades com les baixades per les escales es realitzaran amb ordre, sense obstaculitzar la circulació i respectant la resta de companys i les indicacions que garanteixen la circulació segura per l'interior de l'escola.

Puntualitat

- Les classes han de començar amb puntualitat, seguint l'horari establert per a cada grup. Si un/a alumne/a arriba, sense justificació, entrarà per recepció i es posarà gel hidroalcohòlic per a

poder accedir a l'escola. L'alumne puja a classe on el professor indicarà el retard injustificat a esemtia.

- Es considera **retard sense justificar** quan s'arriba tard a classe sense cap justificació familiar. Si es dóna el cas, s'hi anotarà el retard. Cinc retards sense justificar suposarà un Full d'incidències i una **falta d'assistència sense justificar** comportarà tenir un Full de Conducta Contrària.

Instal·lacions

- S'han de respectar les instal·lacions de l'escola i el seu mobiliari. Els alumnes que malmetin les instal·lacions o el mobiliari hauran de satisfer l'import de la reparació.
- És responsabilitat de l'alumnat la conservació i neteja dels pupitres, taules, armariets, aules, pati i qualsevol altre material o espai comú. Per això, és necessari fer-ne un ús adequat i respectuós. Qualsevol incidència, cal notificar-la immediatament al professorat.
- Els lavabos del passadís restaran oberts. Els alumnes no podran anar-hi entre classes, sinó només un cop començada la classe i en cas d'imperiosa necessitat, si el professor/a ho autoritza, en cas que el lavabo estigui tancat (indicant que hi ha algú a dins) caldrà que resti a l'espera al darrera de la línia que ho indica.
- La Sala de Professors és espai de treball del professorat. Els alumnes no hi podran entrar sense permís.
- Per motius d'higiene i de respecte a companys i professors/es no es pot menjar a les aules ni als passadissos i/o escales. Es podrà tenir una ampolla d'aigua a classe. Tampoc es pot mastegar xiclet. Es prohibeix també menjar pipes, fins i tot al pati. Es considerarà falta lleu.

Ordre

- L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure comporta la creació d'un clima a l'aula que convidi al treball i a l'estudi.
- Una vegada iniciada la classe, l'alumnat romandrà assegut al lloc assignat pel tutor/a, i no s'aixecarà en cap cas sense la indicació del professor.
- Quan el professor/a sancioni un alumne/a, es notificarà a esemtia i si és necessari el delegat avisarà al professor de guàrdia, en cas que no hi hagi, a algun membre de l'equip de coordinació, per tal de gestionar la situació (segons la situació el professor de guàrdia farà acompanyament a l'aula o bé hi haurà un espai habilitat per tal d'acompanyar l'alumne) Si la situació és molt complicada s'avisarà a la família per tal que vinguin a buscar l'alumne/a.
- En cas d'absència del professor/a, el delegat/da ha d'anar a avisar a la Sala de Professors
- Els canvis d'aula es faran de manera ordenada i tranquil·la i seguint les indicacions. No es pot córrer ni cridar pels passadissos, escales o altres espais d'ús comú.
- Els alumnes deixaran sempre les aules endreçades en acabar cada sessió i, especialment, al final del matí i de la tarda.
- L'escola no es pot responsabilitzar de les pertinences dels alumnes.

Material personal

- L'alumnat ha de portar els llibres de text, l'ordinador carregat i el material específic de cada matèria. A recepció no s'agafarà cap material oblidat.
- Cal anotar els deures a google calendar o a l'agenda i tenir-ho al dia.
- En finalitzar cada sessió, cal deixar l'entorn ordenat, sense llibres ni material a la vista, calaixos buits i nets

- **Els armariets de material** dels alumnes són obligatoris. La normativa d'ús i adjudicació és la següent:

- 1.- L'armariet només el poden fer servir els llogaters registrats.
- 2.- En finalitzar el darrer dia de curs, els armariets han de quedar buits, nets i sense desperfectes.
- 4.- Els desperfectes ocasionats per un ús inadequat o negligent de l'armariet seran reparats amb càrrec al causant del desperfecte. No es permet enganxar adhesius, pintar...
- 5.- Dins només es pot guardar roba d'abric, material escolar, aparells electrònics (mòbils, aparells de música...) i roba d'esport.
- 6.- La pèrdua o deteriorament d'objectes guardats a l'armariet no són responsabilitat de l'escola.
- 7.- Hi ha una clau mestra que els obre tots. El Cap d'Estudis pot fer-ne ús en situacions justificades.
- 8.- L'horari en que l'alumne pot utilitzar l'armariet és al principi i final del matí o la tarda i a principi i final de pati, entre classes només podran accedir-hi els alumnes que cursin educació física o visual i plàstica, en casos excepcionals el professor en pot donar permís.

- **Els mòbils i altres aparells electrònics** no es podran utilitzar ni ser visibles en cap moment en que l'alumne resti a l'escola, només es podrà portar en cas que el professor, amb avís previ a les famílies per part del professor a la plataforma esmentada, consideri que és necessari per a fer alguna activitat curricular.
- Fer ús en moments no permesos, serà sancionat de la manera següent:
 - El primer cop, es requisarà el mòbil i es lliurarà al Coordinador/a, cap d'Estudis o Director/a fins a la finalització de la jornada escolar. I es notificarà la família via esmentada.
 - El segon cop, s'enviarà una carta en forma d'avís de falta greu en cas de reincidència. Igualment, es requisarà i es retorna a final de la jornada.
 - El tercer cop, l'alumne/a restarà al centre sense dret d'assistència a classe i es farà una Falta greu (FCC)
 - El quart cop l'alumne/a estarà expulsat un matí a casa i tindrà una Falta molt greu i apertura d'expedient.
- De forma general, es recomana que l'alumnat no porti el mòbil a l'escola a no ser per indicació del professorat. En cas de que es produís algun tipus de desperfecte i/o robatori serà responsabilitat del propietari del mòbil.
- No es podrà **gravar** cap document gràfic o sonor ni realitzar fotografies del personal o alumnat ni de les instal·lacions ni de documents, sense autorització. L'incompliment d'aquest punt serà considerat una falta greu.

Ús de l'ordinador com a eina d'aprenentatge

- L'ús de l'ordinador s'ha de fer sempre seguint les pautes indicades pel professor de la matèria.
- Els alumnes hauran de posar en suspensió (tapa baixada) quan ho indiqui el següent professor.
- Els alumnes només podran treure els ordinadors de les aules en horari escolar quan el professor ho digui i només es podrà fer servir el programari que indiqui el professorat.
- Recordem que està prohibit enregistrar i capturar imatges i so a l'escola sense coneixement i permís del professorat.
- L'ordinador es podrà utilitzar a la franja de migdia pels alumnes que restin al menjador, sempre que la seva utilització sigui per a la realització d'activitats acadèmiques.

Ús responsable de la connexió a la xarxa

- La connexió a la xarxa wifi de l'escola es farà fent servir l'usuari i contrasenya del propietari de l'ordinador. Aquest serà el responsable de l'ús correcte de la connexió.
- No és permès connectar-se a d'altres webs diferents de les indicades pels professors.
- Els alumnes no podran connectar-se a xarxes socials,... o serveis online si no és per indicació del professor.
- Tota activitat realitzada a la xarxa wifi quedarà registrada en els equips informàtics de l'escola i podrà ser revisada per l'equip docent.
- En cas que no es faci l'ús correcte de la xarxa wifi de l'escola es procedirà a la desconnexió temporal d'aquesta.
- L'aplicació de Lazarus no es pot desconnectar ni invalidar de qualsevol forma, fer-ho serà considerat una falta greu.

Tenir bona cura de l'ordinador personal

- Els ordinadors s'han de portar carregats (bateria 100%) de casa.
- L'aspecte de l'ordinador ha d'estar d'acord amb els criteris establerts per altres materials escolars: podran personalitzar-lo respectant la normativa de convivència.
- L'alumne és el responsable del seu ordinador. L'escola no es fa responsable de la seva pèrdua o deteriorament.

Recomanacions

- Cal portar l'ordinador ben identificat i protegit amb contrasenya.
- No instal·leu programes o aplicacions que no han estat demanats des de l'escola (jocs,...) ja que això pot fer baixar el rendiment de l'equip.
- Si el Coordinador TAC observa que en l'equip hi ha instal·lats programes que no han estat demanats des de l'escola (jocs,...), retornarà el portàtil a l'alumne perquè aquest en faci la desinstal·lació pertinent abans de revisar qualsevol incidència.
- Sempre que l'alumne faci un desplaçament d'aula amb l'ordinador, aquest haurà d'anar protegit amb una funda.

Esbarjo

- L'hora de l'esbarjo forma part de l'horari lectiu amb tot el que això comporta; per tant, si s'observa algun comportament incívic, serà considerat com a falta disciplinària.
- Els alumnes hauran de sortir **al pati** i no es podrà romandre ni a les aules ni als passadissos o escales, tret de casos en què es tingui permís d'un professor/a o tutor/a, en aquest cas el professor que hagi donat permís cal que romangui amb l'alumne.
- El pati és un espai de joc, d'esbarjo i de convivència. Aquells que decideixin jugar a pilota, caldrà que ho facin de manera que no es posi en perill els companys ni els professors.
- Els alumnes hauran de respectar l'ús de la mascareta a l'espai de pati, només es podrà treure la mascareta en el moment de l'esmorzar guardant llavors les distàncies de seguretat.
- Els alumnes no poden sortir del centre.

Respecte entre les persones

- El vocabulari, la indumentària i els comportaments durant les activitats escolars (dins i fora del centre) han de ser adequats i coherents amb els drets i deures dels alumnes i adequats a les tasques a realitzar (Cap II, Llei 12/2009 d'educació). Indicacions específiques són:
 - El calçat no han de ser xanquetes
 - El cap ha d'anar descobert

- Indumentària adequada per venir a escola (mida de pantalons i faldilla a l'alçada del pantaló curt d'Educació Física i les samarretes han de cobrir la panxa) en cap cas poden contenir missatges que es puguin considerar ofensius.
- Qualsevol comportament o acció que vulneri el respecte als companys/es (i al seu ritme de treball i aprenentatge), als professor/es, a un mateix o al caràcter propi del centre pot ser considerat com a falta, amb les conseqüències pertinents segons la seva gravetat, aquestes en la mesura del possible seran immediates. Cap d'estudis enviarà a casa als sancionats d'aquesta manera.
- Els alumnes atendran sempre les indicacions que els puguin fer els professors i altres persones de l'escola, amb independència del curs, etapa o servei en què treballin. No fer-ho es considerarà una falta greu.

Salut / Tabac, alcohol i d'altres

- L'escola no pot proporcionar **cap medicament**. En cas que l'alumne/a hagi de prendre alguna medicació haurà de dur-la, juntament amb el justificant escrit corresponent i signat pel pare o la mare. En cas de trobar-se malament, els pares -o algun familiar major d'edat- hauran de venir a recollir-lo a l'escola (no poden marxar sols, ni amb autorització).
- D'acord amb la normativa vigent (article 7 de la Llei 28/2005), es prohibeix **fumar** en centres docents i formatius, independentment de l'edat de l'alumnat. Tampoc no és permès el consum o tinença de begudes alcohòliques i d'**altres substàncies** tòxiques així com begudes energètiques i refrescos. L'incompliment d'aquesta norma es considerarà falta molt greu i comportarà la sanció pertinent.

Activitats fora del recinte escolar

- Al llarg del curs, s'organitzaran diferents activitats que es realitzaran fora del centre (sortides, convivències, treballs de síntesi...) S'haurà de complir la mateixa normativa acadèmica i s'hi podrà afegir alguna norma especificada per a l'ocasió.
- Un alumne/a pot ser **exclòs d'una sortida de matèria** quan té l'actitud suspesa de la matèria o quan l'actitud de l'alumne/a a classe no és prou satisfactòria, així com quan s'ha produït una falta greu o el professor de la matèria considera que no pot fer-se'n càrrec. El professor/a de la matèria ho comunicarà a l'alumne/a i la seva família amb anterioritat i l'alumne/a haurà de fer activitats al centre escolar.
- Si un alumne/a té 3 Fulls de Conducta Contrària o inici d'expedient, no podrà realitzar la **sortida del Treball de Síntesi** i haurà de realitzar el treball al centre escolar. Si es tracta d'un alumne de 4t d'ESO, no podrà realitzar el **viatge de final d'etapa**. En qualsevol cas, de manera excepcional, la Comissió de Convivència, juntament amb el tutor/a, podrà decidir la participació d'un/a alumne/a en alguna d'aquestes activitats tenint en compte el seu progrés evolutiu a nivell d'actitud.
- L'acumulació de dos fulls de conducta contrària suposarà la **suspensió del dret a participar en sortides lúdiques de l'etapa**. La persona Cap d'Estudis ho haurà de comunicar per carta a la família amb antelació i la carta haurà de ser retornada signada. En qualsevol cas, la Comissió de Convivència, juntament amb el tutor/a, podrà decidir la participació d'un/a alumne/a en alguna d'aquestes activitats tenint en compte el seu progrés evolutiu a nivell d'actitud.
- Les actuacions incorrectes, de manca de respecte, etc. de l'alumnat que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i que afectin altres membres de la comunitat educativa, seran també objecte de correcció i, si convé, de sanció.

Conflictes

- Per a qualsevol conflicte que es presenti en l'activitat de l'alumnat, es tractarà el tema seguint el següent ordre:
 1. Professor/a responsable de l'activitat
 2. Tutor/a
 3. Coordinador/a de cicle/etapa
 4. Cap d'Estudis
 5. Director/a
- El tutor/a, prèvia comunicació a Cap d'Estudis, podrà trucar als pares perquè vinguin a buscar el seu fill/a si per algun motiu s' està negant a seguir la normativa establerta o després d' una situació de tensió no està en condicions de seguir la jornada escolar.
- Si el conflicte afecta tota una classe, els delegats de curs hauran de tractar de resoldre'l seguint l'ordre abans esmentat.

2. Incompliment de normes i sancions

2.1. Tipologia de faltes

En funció del que consta en el NOF les faltes poden ser:

- **Lleus:** retards injustificats no reiterats; alguns comportaments que dificultin el desenvolupament adequat de la classe o l'escola; menjar i beure a les aules, taller, laboratori i zones d'accés.
- **Greus:** qualsevol falta lleu reiterada; faltes injustificades d'assistència; falsificació o sostracció de documents; incitació als companys a infringir greument el reglament; acumulació d'actituds negatives; agressivitat física o verbal greu entre companys o alumnes / professor; manca de respecte i cura del material del centre; consum o tinença de substàncies prohibides; conductes que posin en risc la pròpia salut o la d'altres; apologia d'ideologies violentes o discriminatòries; furts o robatoris.

2.2. Conseqüències de l'incompliment de la normativa

L'incompliment de la normativa pot sancionar-se amb una o més de les **mesures** següents:

- **Faltes lleus:** amonestació oral i/o escrita; separació de 5'-10' del grup; actitud negativa a l'avaluació de la matèria; comunicació als pares i qualsevol mesura educativa que es consideri oportuna. En cas de ser expulsat de classe l'alumne/a romandrà en el lloc assignat pel professor/a en silenci (Aula de Convivència)
- **Faltes greus:** amonestació oral i/o escrita; actitud negativa a l'avaluació de la matèria; suspensió del dret d'assistència fins a 5 dies com a mesura cautelar, mentre no es resol l'expedient disciplinari; intervenció de la Comissió de Convivència que proposarà les mesures educatives i/o disciplinàries pertinents perquè siguin aprovades pel Cap d'estudis. L'Equip de Coordinació pot passar a la Direcció de l'escola els casos que consideri adients per tramitar un possible expedient disciplinari.

La **gradació de sancions** és la següent:

- **3 negatius = nota a esemtia.**
(tot i que el **nombre de negatius dependrà** del professor/a de matèria i especialment de les hores de classe impartides setmanalment i la importància assignada a cada fet concret)
- **5 notes de comportament a esemtia= full d'incidències**



(si algun professor/a considera que aquests darrers aspectes formen part de l'actitud haurà d'avisar a l'alumnat i expressar-ho a l'agenda com a falta de comportament)??

3 fulls d'incidències = full conducta contrària

- El full d'incidències, el full de conducta contrària i l'inici d'expedient poden ser resultat d'una **acumulació de sancions** inferiors, però també d'una **sanció directa**.

amonestació oral -> Nota esemtia -> full incidències -> full conducta contrària

B. AVALUACIÓ

1. Qüestions generals

1.1. Lliurament i presentació de treballs i/o deures

- Les faltes de **deures** seran comunicades pel professor/a a través de esemtia. Tres vegades sense presentar una nota signada, suposarà un Full d'Incidències. Els deures no es poden fer a l'hora de classe (ni els d'una altra matèria). Fer-ho, pot comportar una nota a esemtia, la retirada dels deures, afectar la nota d'actitud...
- Els **treballs de matèria** s'han de presentar amb puntualitat, dins del termini pactat amb el professor/a, i seguint les normes de presentació pertinents. El professor/a pot no avaluar el treball o avaluar-lo negativament quan no es compleixin aquestes condicions.
- Els **treballs realitzats a llarg termini** hauran de ser lliurats al professor/a en el dia indicat i només s'admetrà un termini màxim de tres dies de retard (un punt menys per cada dia lectiu de retard).
- Els treballs i/o deures copiats poden ser avaluats negativament, demanar-ne la repetició i/o baixar la nota d'actitud tant de l'original com del copiat.

1.2. Exàmens

- Els alumnes que **no** hagin **pogut fer un examen en la data prevista per motiu justificat** tindran dret a una nova convocatòria dimecres a les 15h o bé a la hora de classe (no a durant l'hora del pati). En cas d'acumular molts exàmens pendents, el tutor/-a gestionarà la possibilitat de repartir els exàmens acumulats amb demanda prèvia de l'alumne/a.
 - * Per tenir dret a examen cal presentar una **justificació** on s'esmenti **explícitament** que es tenia coneixement que l'alumne/-a tenia examen el dia de la falta d'assistència. **Si no es presenta el justificant**, no es podrà fer l'examen.
 - * **Si l'alumne/-a no es presenta el dimecres acordat** (que per defecte és el dimecres següent a la falta), constarà com a no presentat i s'avaluarà negativament.
- Quan un alumne copia en un examen, el professor pot optar per baixar-li la nota algun punt, suspendre-li i afectar la nota d'actitud de la matèria o bé totes les opcions alhora.

2. Qualificació i promoció de curs

2.1. Criteris d'avaluació propis d' ESO

Els criteris avaluatius de l'ESO contemplen

- Condicions pel lliurament i presentació de treballs i la seva avaluació
- L'avaluació dels exàmens (proves escrites) que no es realitzen el dia estipulat per absència justificada de l'alumne/a
- La informació després de cada preavaluació
- La possibilitat, en algunes matèries de fer recuperacions trimestrals
- Els mecanismes de recuperació de matèries d'altres anys
- Les proves extraordinàries de setembre

2.1.1. Avaluacions i preavaluacions

Al llarg del curs hi ha tres **avaluacions**, després de les quals les famílies rebran una **butlleta de notes** informant dels resultats de l'avaluació.

A banda dels resultats de les diferents avaluacions es fan igualment tres **preavaluacions** a mitjans de cada trimestre per tal d'informar pares i alumnes de l'evolució acadèmica de l'estudiant en les matèries que es preavaluen.

2.1.2. Recuperació de matèries pendents d'altres cursos (possibilitats segons l'àrea)

- a) Aprovant la matèria el curs següent.
- b) Aprovant les convocatòries extraordinàries corresponents.
- c) En els casos que no hi ha continuïtat de matèria, es farà una convocatòria al gener/febrer.

2.1.3. Les proves extraordinàries de juny

Els alumnes tindran la possibilitat de realitzar una **prova extraordinària** (durant el mes de juny) de les matèries no superades en la nota final.

Prèviament, el professor/a de la matèria suspesa podrà plantejar un treball a l'alumne/a.

L'avaluació d'aquest treball (que tindrà un pes d'entre un 30% i 40% de la nota total) i de la prova extraordinària donaran com a resultat la superació , o no, de la matèria.

2.2. Criteris de promoció de curs i d'etapa

Existeixen un criteris de promoció de curs i etapa que es troben legalment establerts. Aquests criteris que fan referència al nombre màxim de matèries suspeses, el grau de maduresa de l'alumnat, el seu assoliment de les competències bàsiques... formen part de la normativa legal que s'ha de complir. Dins d'aquest marc legal però, existeixen unes quantes concrecions que el centre pot realitzar. Són aquestes concrecions les que nosaltres proposem com a criteris de promoció propis de cada etapa.

2.2.1. Criteris de promoció propis d' ESO

La **sessió d'avaluació ordinària** de final de curs servirà per determinar quins alumnes passen de curs directament i quins han de presentar-se a les proves extraordinàries segons les qualificacions globals obtingudes en cada matèria.

Hi haurà una **sessió d'avaluació extraordinària** per aquells alumnes que hagin de fer proves extraordinàries.

2.2.2. Promoció de curs

- a) Per poder passar de curs caldrà que totes les qualificacions siguin positives amb dues excepcions com a màxim.
- b) **Excepcionalment**, l'equip docent, considerant que l'alumne té una actitud i responsabilitat adequades (mínim de 3 a la nota final) pot decidir el pas al curs següent d'un alumne/a amb **tres matèries suspeses en cas de:**
 - ✓ Pla Individualitzat
 - ✓ Transtorns de dèficit d'atenció, de llenguatge, o dificultats importants d'aprenentatge
 - ✓ Circumstàncies familiars especials

- ✓ Edat (2 cursos per sota del que li tocava)
- ✓ Grau de maduresa insuficient
- ✓ Període d'adaptació (estranger o vingut d'un altre centre)

2.2.3. Obtenció de GESO

Cal tenir totes les matèries aprovades. En casos excepcionals, serà l'Equip Docent qui prendrà la decisió oportuna.

Jo, en/na _____, pare/mare de l'alumne/a _____ de _____ d'ESO, he llegit i estic assabentat/-ada del contingut de la normativa de l'ESO que està penjada a la pàgina web de l'escola.

Sabadell, _____

Signatura: